

Legenda rozliczenia płacy miesięcznej:

- 01 Data rozliczenia - miesiąc
- 02 Numer pesonalny pracownika
- 03 Data urodzenia pracownika
- 04 Data rozpoczęcia pracy
- 05 Klasa podatkowa pracownika
- 06 Okres rozliczeniowy
- 07 Numer socjalny pracownika
- 08 Numer identyfikacji podatkowej pracownika
- 09 Kasa chorych pracownika
- 10 Imię, nazwisko oraz adres pracownika
- 11 Pozostale dni urlopu roku bieżącego
- 12 Liczba dni urlopowych do końca roku bieżącego
- 13 Tygodniowe godziny pracy
- 14 Stawka godzinowa brutto
- 15 Klucz rozliczenia
- 16 Poszczególne składowe wypłaty
Przykłady: godziny pracy, dopłata branżowa, dopłata za nadgodziny, dodatek za pracę nocną, wynagrodzenie za urlop, święta itp.
- 17 Ilość przepracowanych godzin
- 18 Składowe stawki godzinowej / dodatków branżowych
- 19 Dodatki procentowe (np. za nadgodziny, pracę w nocy 25%)
- 20 Suma godzin pracy (dni pomnożone przez podane wartości)
- 21 Miesięczna wypłata brutto (suma wszystkich podanych uprzednio wartości)
- 22 Wypłata brutto przed opodatkowaniem i odliczeniem składek ubeyp. socjalnych
- 23 Wartości odjętego podatku i składek socjalnych w bieżącym miesiącu
- 24 Potrącenia podatkowe oraz ubezp. socjalnych w bieżącym miesiącu
- 25 Kumulowana suma podatku i składek ubezp. socjalnych w bieżącym roku
- 26 Wypłata netto w bieżącym miesiącu
- 27 Indywidualne potrącenia
 - zaliczki – „Vorschuss/Abschlag“
 - koszty zakwaterowania – „Vorschuss 2“
 - Pozycje nieopodatkowane – całkowite, nieopodatkowane diety netto, niepodlegające oskładkowaniu przez ubezp. socjalne (noclegi, dojazdy do domu itd.)
- 28 Suma indywidualnych kwot doliczonych i potrąceń
- 29 Wypłata netto w danym miesiącu
- 30 Podany rachunek bankowy pracownika